Novachim Formation

Chef Intervention : Gérer un événement accidentel

Durée	Sur demande, 4 jours (28 heures)
Horaires	9h - 17h
Tarif	2 000 € HT adhérent 3 000 € HT non adhérent * déjeuner inclus

Modalités d'évaluation des acquis	Questionnaire et mises en situation
Public	Personnel devant manager une équipe d'intervention et/ou être l'interface entre la cellule de crise et le terrain. Personnel devant se préparer à prendre la fonction de chef Intervention (CI) ou souhaitant maintenir ses compétences au sein d'une organisation de réponse à l'urgence et/ou préparer le poste de commandement avancé et/ou gérer le Centre de Regroupement des Moyens (CRM).
Pré-requis	Avoir la connaissance du cadre réglementaire ICPE de son entreprise en matière de gestion des situations d'urgence. Avoir les connaissances des techniques d'intervention.

Objectifs

Formation sur demande, nous contacter

« Gestion de crise, fonctions, missions du Chef Intervention »

Module 1 - Chef Intervention (CI)

- Vous positionner en tant que Chef Intervention en maîtrisant la fonction et les missions lui incombant
- Manager une équipe d'intervention en sécurité
- De communiquer au sein de l'organisation de réponse à l'urgence en respectant les règles de communication

Module 2 – Poste de Commandement Avancé (PCA)

- Evoluer et d'agir lors de l'activation de votre plan d'urgence en maîtrisant le cadre opérationnel de l'intervention
- Définir les moyens nécessaires afin d'avoir un poste de commandement opérationnel
- D'inter-réagir et d'intégrer dans le dispositif les secours publics selon le cadre réglementaire défini par l'entreprise et la préfecture

Module 3 – Se préparer à gérer un événement accidentel

- Evaluer la situation initiale en s'appuyant sur des méthodes et des outils adaptées
- Définir la stratégie en la faisant valider par la cellule de crise
- Définir et contrôler les missions en respectant le cadre défini par l'entreprise
- Communiquer et effectuer des comptes-rendus en s'appuyant sur des méthodes et des outils opérationnels

4 à 10 PARTICIPANTS

Programme

**Timing donné à titre indicatif*

Module 1 – Les fonctions et missions du Chef Intervention (7 heures)

Début de session *(30 minutes*)*

- Accueil des participants, présentation, tour de table, recueil des attentes

La réglementation *(1 heure*)*

- Les objectifs d'un plan d'urgence
- L'articulation d'un plan d'urgence

Fonction et mission du Chef Intervention *(1 heure*)*

- L'organisation de réponse à l'urgence adaptée à son entreprise
- Rappel sur l'organisation d'une cellule de crise et ses différentes fonctions

Les règles de communication *(1 heure*)*

- Les différents canaux de communication
- La communication opérationnelle au sein de la cellule de crise (rendre-compte, …)

Manager une équipe d'intervention *(1 heure*)*

- Prioriser les actions
- Déterminer et attribuer les missions

Principes et techniques d'intervention *(2 heures*)*

- Les moyens d'intervention
- La stratégie adaptée à des événements accidentels
- Les bonnes pratiques à utiliser

Fin de session *(30 minutes*)*

- Evaluation des acquis, évaluation de satisfaction, retour sur les attentes, plan d'action

---

Module 2 – Poste de Commandement Avancé (PCA) (7 heures)

Début de session *(30 minutes*)*

- Accueil des participants, présentation, tour de table, recueil des attentes

Le cadre réglementaire *(2 heures*)*

- Positionner le Poste de Commandement Avancé (PCA) dans une organisation de réponse à l'urgence
- Définir les rôles et missions du binôme Exploitation / Intervention au sein du PCA

Management d'une situation de crise *(1 heure*)*

- Gérer des équipes et gérer le stress

La communication et le compte-rendu *(1 heure*)*

- Les moyens et les outils de communication
- Objectifs du compte rendu

Le Poste de commandement « avancé » *(1 heure*)*

- Implantation du PCA
- Les éléments du PCA (équipement)

Intégration des secours externes *(1 heure*)*

- Prise en compte des moyens d'intervention externe au site (aide mutuelle, SDIS, …)
- La gestion des moyens via le CRM (Centre de Regroupement des Moyens)

Fin de session *(30 minutes*)*

- Evaluation des acquis, évaluation de satisfaction, retour sur les attentes, plan d'action

---

Module 3 – Se préparer à gérer un événement accidentel (14 heures)

Début de session *(30 minutes*)*

- Accueil des participants, présentation, tour de table, recueil des attentes

Stratégie *(3 heures*)*

- Evaluer, analyser une zone d'intervention (mettre en œuvre la marche générale des opérations adaptée à votre secteur d'activité)
- Utiliser les outils du Chef Intervention (SITAC, compte-rendu, …)
- Définir les missions à attribuer à/aux équipe(s) d'intervention
- Rendre-compte et effectuer des points de situations auprès de la cellule de crise

Etude de cas, phase entraînement *(5 heures*)*

- S'entraîner à gérer des situations d'urgence
- Le nombre d'étude de cas sera adapté en fonction du nombre de participants
- Chaque participant devra :
    - Présenter au groupe une étude de cas proposée par le formateur, définir la technique d'intervention mise en place ;
    - Effectuer un point de situation initiale et de conduite par radio au responsable d'intervention (Directeur, PC, PC Exploitant, COS, …).

Etude de cas, phase évaluation *(4 heures 30*)*

- Chaque participant effectuera un tirage au sort d'une étude de cas. Il aura 30 minutes pour se préparer.
- Chaque participant devra :
    - Présenter au groupe une étude de cas proposée par le formateur, définir la technique d'intervention mise en place ;
    - Effectuer un point de situation initiale et de conduite par radio au responsable d'intervention (Directeur, PC, PC Exploitant, COS, …).

Fin de session *(1 heure*)*

- Evaluation des acquis, évaluation de satisfaction, retour sur les attentes, plan d'action

Livrable

Livret de formation « Chef Intervention »