

Lun. 23 Juin 25 Marseille ou INTRA

Lun. 06 Oct. 25 Marseille ou INTRA

Durée 1 jour (7h)

Horaires 9h - 17h

Tarif 700 € HT adhérent
900 € HT non adhérent
* déjeuner inclus

Modalités d'évaluation des acquis Questionnaire et exercices

Public Formation destinée aux personnes n'ayant pas la connaissance de l'articulation d'un plan d'urgence et des fonctions d'une cellule de crise

Pré-requis Avoir la connaissance du cadre réglementaire ICPE de son entreprise en matière de gestion des situations d'urgence

Objectifs

« La structure documentaire en Gestion de Crise »

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Vous repérer dans la réglementation des ICPE concernant le management des situations d'urgence et les obligations qui en découlent pour mettre à jour vos documents de réponse à l'urgence
- Définir l'architecture documentaire afin de l'adapter à son entreprise
- Structurer votre organisation de réponse à l'urgence en s'appuyant sur des fonctions opérationnelles selon les règles définies par votre entreprise

4 à 10 PARTICIPANTS

Moyens pédagogiques

- Commentaires et échanges avec les autres participants
- Visualisation du support de stage par vidéo projecteur
- Support de formation

Intervenant

- Yves DERVIEUX *Consultant en gestion de crise*

Programme

Début de session (30 minutes*)

- Accueil des participants, présentation, tour de table, recueil des attentes

Le plan d'urgence : POI / Plan de Défense Incendie (2 heures*)

- La réglementation et les obligations (EdD/POI/PPI)
- Les différents plans (POI, ERP, PCA, PRA, ...)

Les différents chapitres clefs d'un plan d'urgence (3 heures*)

- Fiches scénario
- Fiches Fonctions / Missions / Guides
- Outils associés à la gestion de crise

L'implantation d'une cellule de réponse à l'urgence (30 minutes*)

- La structure bâimentaire
- Les salles et l'organisation spatiale
- L'intégration des pompiers dans votre organisation

Mise à jour et entraînement (30 minutes*)

- Les règles de mise à jour
- Le maintien des compétences des acteurs de la cellule de crise (objectifs à atteindre)

Fin de session (30 minutes*)

- Evaluation des acquis, évaluation de satisfaction, retour sur les attentes, plan d'action

**Timing donné à titre indicatif*

Livrable

Livret de formation « Mobiliser son poste de commandement exploitant en cas de crise »