

Gestion de crise : Se préparer et s'entraîner à gérer un événement accidentel

Du Mar. 13 Oct. 26 au Jeu. 15 Oct. 26	Marseille ou INTRA
Durée	2,5 jours (17 heures 30)
Horaires	9h-12h30 et 13h30-17h
Tarif	1 800 € HT Adhérents 2 400 € HT Non Adhérents * déjeuner inclus

Modalités d'évaluation des acquis	Questionnaire et mises en situation
Public	Personnel d'astreinte, ou toute personne devant prendre une fonction de réponse à l'urgence et souhaitant maintenir ses compétences
Pré-requis	Connaitre l'organisation de réponse à l'urgence de son entreprise (Plan d'Opération Interne, les fonctions au sein d'une cellule de Crise et les outils)

Objectifs

« Mobiliser son poste de commandement exploitant »

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Utiliser les différents outils nécessaires à la gestion d'un événement accidentel
- Mettre en place une réponse adaptée face à une situation non envisageable en s'appuyant sur une organisation opérationnelle
- Utiliser avec efficacité les scénarios de référence définis dans le plan d'urgence pour gérer un événement imprévisible
- Communiquer efficacement au sein de votre organisation afin de diffuser des informations validées et en adéquation avec la situation

4 à 8 PARTICIPANTS

Moyens pédagogiques

- Commentaires et échanges avec les autres participants
- Visualisation du support de stage par vidéo projecteur
- Support de formation

Intervenant

- Yves DERVIEUX *Consultant en gestion de crise*

Programme

Début de session (1 heure*)

- Accueil des participants, présentation, tour de table, recueil des attentes

Rappels réglementaires (1 heure*)

- Les objectifs d'un plan d'urgence
- L'articulation d'un plan d'urgence

L'organisation d'une cellule de réponse à l'urgence (2 heures*)

- Organisation d'une cellule de crise et des différentes fonctions?
- Les différents outils d'aide à la gestion de crise

De la Courbe de Montée en puissance à la courbe de Gestion des moyens (1 heure*)

- Le principe de base d'un outil prévisionnel

Les règles de communication au sein d'une cellule de réponse à l'urgence (2 heures*)

- Les différents canaux de communication
- La communication opérationnelle au sein de la cellule de crise (rendre-compte, ...)
- La communication vers les entités administratives (la Préfecture, la Mairie, les Pompiers,...)
- La communication à destination du public (presse,...) en utilisant le support « Allo industrie », le communiqué de presse
- Les personnes habilitées à communiquer vers l'extérieur de l'entreprise

Les principes de base et les idées de manœuvre de l'intervention (2 heures*)

- Les règles d'or de l'intervention
- Les différentes typologies d'un feu

Le management en situation de crise (1 heure*)

- Définir le cadre et les principes de management
- Le stress et le risque de cécité cognitive

Mises en situation (6 heures 30*)

- Des mises en situations variées et réalistes vous permettront de vous entraîner à gérer des situations d'urgence
- Le nombre d'exercice sera adapté en fonction du nombre de participants
- Chaque participant sera intégré, a minima, dans une cellule stratégique, une cellule tactique et devra tenir un rôle au sein de l'administration. L'objectif sera de comprendre l'attendu de chacun des intervenants lors d'un événement accidentel

Fin de session (1 heure*)

- Evaluation des acquis, évaluation de satisfaction, retour sur les attentes, plan d'action

**Timing donné à titre indicatif*

Livrable

Livret de formation « Mobiliser son poste de commandement exploitant en cas de crise »