

Du Mar. 16 Juin 26 au Jeu. 18 Juin 26

Marseille ou INTRA

Du Mar. 13 Oct. 26 au Jeu. 15 Oct. 26

Marseille ou INTRA

**Durée** 2,5 jours (17 heures 30)

**Horaires** 9h-12h30 et 13h30-17h

**Tarif** 1 450 € HT adhérents  
2 100 € HT non adhérents  
\* déjeuner inclus

**Modalités d'évaluation des acquis** Questionnaire et mises en situation

**Public** Personnel d'astreinte, ou toute personne devant prendre une fonction de réponse à l'urgence et souhaitant maintenir ses compétences

**Pré-requis** Connaître l'organisation de réponse à l'urgence de son entreprise (Plan d'Opération Interne, les fonctions au sein d'une cellule de Crise et les outils)

## Objectifs

« Mobiliser son poste de commandement exploitant »

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Utiliser les différents outils nécessaires à la gestion d'un événement accidentel
- Mettre en place une réponse adaptée face à une situation non envisageable en s'appuyant sur une organisation opérationnelle
- Utiliser avec efficacité les scénarios de référence définis dans le plan d'urgence pour gérer un événement imprévisible
- Communiquer efficacement au sein de votre organisation afin de diffuser des informations validées et en adéquation avec la situation

4 à 8 PARTICIPANTS

## Moyens pédagogiques

- Commentaires et échanges avec les autres participants
- Visualisation du support de stage par vidéo projecteur
- Support de formation

## Intervenant

- Yves DERVIEUX *Consultant en gestion de crise*

## Programme

## Début de session (1 heure\*)

- Accueil des participants, présentation, tour de table, recueil des attentes

## Rappels réglementaires (1 heure\*)

- Les objectifs d'un plan d'urgence
- L'articulation d'un plan d'urgence

## L'organisation d'une cellule de réponse à l'urgence (2 heures\*)

- Organisation d'une cellule de crise et des différentes fonctions?
- Les différents outils d'aide à la gestion de crise

## De la Courbe de Montée en puissance à la courbe de Gestion des moyens (1 heure\*)

- Le principe de base d'un outil prévisionnel

## Les règles de communication au sein d'une cellule de réponse à l'urgence (2 heures\*)

- Les différents canaux de communication
- La communication opérationnelle au sein de la cellule de crise (rendre-compte, ...)
- La communication vers les entités administratives (la Préfecture, la Mairie, les Pompiers,...)
- La communication à destination du public (presse,...) en utilisant le support « Allo industrie », le communiqué de presse
- Les personnes habilitées à communiquer vers l'extérieur de l'entreprise

## Les principes de base et les idées de manœuvre de l'intervention (2 heures\*)

- Les règles d'or de l'intervention
- Les différentes typologies d'un feu

## Le management en situation de crise (1 heure\*)

- Définir le cadre et les principes de management
- Le stress et le risque de cécité cognitive

## Mises en situation (6 heures 30\*)

- Des mises en situations variées et réalistes vous permettront de vous entraîner à gérer des situations d'urgence
- Le nombre d'exercice sera adapté en fonction du nombre de participants
- Chaque participant sera intégré, a minima, dans une cellule stratégique, une cellule tactique et devra tenir un rôle au sein de l'administration. L'objectif sera de comprendre l'attendu de chacun des intervenants lors d'un événement accidentel

## Fin de session (1 heure\*)

- Evaluation des acquis, évaluation de satisfaction, retour sur les attentes, plan d'action

*\*Timing donné à titre indicatif*

# Livable

Livret de formation « Mobiliser son poste de commandement exploitant en cas de crise »